

# 中共湖北工业职业技术学院委员会文件

湖工职发〔2020〕 4号



## 关于印发《湖北工业职业技术学院 2019年度教职工考核实施方案》的通知

校属各单位（部门）：

为认真做好 2019 年度考核工作，经校党委研究同意，现将《湖北工业职业技术学院 2019 年度考核实施方案》等文件予以印发，请各单位（部门）遵照执行。

特此通知。

中共湖北工业职业技术学院委员会

2020年5月22日



# 湖北工业职业技术学院 2019 年度教职工考核实施方案

根据市人力资源和社会保障局《关于转发〈省委组织部 省人力资源和社会保障厅关于做好 2019 年度事业单位工作人员年度考核的通知〉的通知》精神，结合学校实际，制定 2019 年度考核工作实施方案。

## 一、考核的对象

在岗全体教职工(含人事代理人员和 2019 年 6 月 30 日以后退休的人员)。

## 二、考核安排

### 1. 考核原则

坚持客观公正、民主公开、实事求是的考核原则；坚持以考绩为重点，把平时考核与年终考评相结合的原则。

### 2. 考核内容

年度考核以岗位说明书、聘用合同、工作目标任务为依据，以服务对象评价和群众评议为基础，以工作人员履行岗位工作职责和完成年度目标任务情况为重点，从德、能、勤、绩、廉等方面进行考核。经审核批准的“双肩挑”人员，应按双岗双责要求进行考核。

### 3. 考核等次

优秀、合格、基本合格和不合格四个等次。

### 4. 考核方式

校级领导的年度考核根据上级组织部门的考核结果为准。学校中层正职的考核，由党委组织部牵头会同有关部门具体负责实施。具体按所在单位(部门)2019 年度工作目标绩效考核得分  $\times 70\% +$

校领导评分×20%+干部履职尽责测评得分×10%计算干部个人年度考核总得分，按总得分高低，依据优秀指标确定优秀人选；同时依据有关规定确定基本称职和不称职人选，报学校党委会议审定。中层副职以下教职工分小组进行考核，考核采用量化打分定量考核办法。

## 5. 考核程序

(1) 教职工本人对照岗位工作职责以及对应的岗位年度工作目标填写年度考核登记表。各考核小组按照各类岗位目标任务量化标准（附件2）组织考核，根据教职工实际工作业绩逐项赋分，确定教职工年度考核等次以及优秀等次候选人。学校相关考核组对各考核小组上报的优秀等次候选人票决确定优秀等次人员。

(2) 学校考核委员会审定各单位（部门）优秀、合格、基本合格、不合格等次人员名单后进行公示，公示无异议后报人社局备案。优秀等次人员公示有异议且查证属实的，按该组人员考核得分实行递补。

## 6. 考核分组

(1) 考核组划分。副县级干部考核组、机关（图文信息中心、社会培训学院、创新创业学院）考核组、教学考核组、辅导员考核组。

(2) 副县级干部考核组分机关处室（图文信息中心、社会培训学院、创新创业学院）副县级干部组、二级学院副县级干部考核组。

(3) 机关（图文信息中心、社会培训学院、创新创业学院）考核组分十个考核小组：党委学生工作部[处]（学生资助中心）、保卫处（武装部、征兵办）组；计划财务处、招生就业处组；党政办公室、老校办组；党委组织部（统战部）、党委宣传部（文

明办)、纪委(审计处)组;人事处(党委教师工作部)、工会、退休教职工心、国际交流与合作中心、教师教学发展中心组;创新创业学院、社会培训学院组;教务处、发展规划处(质量管理处)组;科技处(产学研合作处)、职业教育与产业发展研究院、资产管理处组;后勤管理处组;图文信息中心(数据中心)组。

(4) 教学考核组: 二级学院各为独立考核小组。

(5) 辅导员考核组: 全校专职辅导员由学工处统一组织考核。

## 7. 考核结果的使用

事业单位工作人员年度考核结果应作为岗位调整、工资调整、奖惩以及续订、解除聘用合同的依据。

(1) 年度考核为合格以上的, 按照国家规定增加一级薪级工资, 兑现奖励性绩效工资。优秀等次的, 单位可参照公务员评优奖励额度发放相应的奖金, 其增加的奖金额度在绩效工资总量外执行。

(2) 事业单位工作人员年度考核被确定为基本合格等次的, 应对其诫勉谈话, 限期改进; 上年度考核被确定为基本合格等次, 本年度仍未达到合格要求的直接定为不合格。

(3) 事业单位工作人员年度考核被确定为不合格等次的, 单位可以调整该受聘人员的岗位或者安排其离岗接受必要的培训后调整岗位。岗位变化后, 应重新确定该受聘人员岗位工资待遇, 并对其聘用合同作相应变更。受聘人员无正当理由不同意调整岗位的, 单位有权按照规定的程序单方面解除聘用合同。

## 8. 有关政策把握

(1) 新进工作人员年度考核: 首次就业人员, 在试用期内参加年度考核, 只写评语, 不确定等次; 非首次就业人员, 本年度在机关、事业单位工作累计不满半年的(含试用期), 参加年



年度考核，只写评语，不确定等次；其余人员参加年度考核并确定等次。

(2) 受政纪处分工作人员在处分期内的年度考核等次，按照《事业单位工作人员处分暂行规定》执行。受党纪处分在处分期内、涉嫌违法违纪被立案调查尚未结案、同时受政纪和党纪处分的工作人员的年度考核等次，参照省纪委、省委组织部、省人社厅《湖北省受处理处分干部教育管理使用暂行办法》（鄂组通〔2018〕19号）有关规定确定。

(3) 因病假（因公负伤除外）、事假、非单位派出外出学习、当年退休等原因造成在岗时间不足半年的工作人员，不参加年度考核。对无正当理由不参加年度考核的工作人员，经教育后仍拒绝参加的，其考核结果直接确定为不合格等次。

## 9. 考核工作的要求

(1) 二级学院成立考核工作小组，负责本部门教职工的考核工作，考核工作小组中群众代表所占比例不得少于三分之一。机关（图文信息中心、社会培训学院、创新创业学院）职工考核工作参照二级学院考核工作要求执行。

(2) 专业技术四级岗位以上（含二级、三级岗位）人员应对本年度工作目标任务完成情况作书面总结，交人事处报人社局备案。

(3) 年度考核工作是一项重要人事管理制度，各考核小组负责人要高度重视这项工作，必须按规定程序和要求推进工作进程，克服工作中的简单化、随意性等倾向，严格按照教职工各岗位任务目标要求进行量化打分，核定等次，增强年度考核工作的严肃性，维护年度考核工作的公正性，提高年度考核结果的公信度。

(4) 2019年度教职工考核工作，自发文之日开始，2020年

5月30日结束。

### 三、考核工作的组织领导

学校成立考核委员会和相关考核工作组，各考核工作组在校考核委员会的领导下，负责全校的考核工作。

#### 1. 学校考核委员会

主任：魏文芳 郑 昕  
副主任：肖海华 严永金 唐大超 李 军 陈穗川  
委员：田 平 李 辉 胡昌龙 王俐凤 张凤娟  
张勇（工会） 叶 波 郑 强 柯春林 刘堰兵  
李军（科技处） 黄镜潮 许文祥 胡现敏 干国胜  
林辉山 施复兴 徐 瑛 徐 薇 夏德洲  
张 健 李爱萍 刘竹林 孔祥银 黄朝广  
胡 菊 姚 强 何玲玲 田运科 郑妍妍

#### 2. 教职工考核组

##### (1) 副县级干部考核组

组 长：肖海华  
成 员：李 辉 王俐凤 郑妍妍 李俊瑶 陈婷婷

##### (2) 教学考核组

组 长：李 军（院）  
成 员：张 健 李爱萍 刘竹林 孔祥银 黄朝广  
胡 菊 姚 强 何玲玲 田运科 徐 瑛  
郑 强 李军（科技处） 叶 波 李 辉 郑妍妍

##### (3) 辅导员考核组

组 长：陈穗川  
成 员：李 辉 张凤娟 胡现敏 许文祥 张 玲  
罗英军 莫足琴 李 霞 张艳良 马 超

王 蓉 马 涛 王 哲

(4) 机关（图文信息中心、社会培训学院、创新创业学院）  
考核组

组 长：严永金

成 员：李 辉 胡昌龙 叶 波 田 平 李军<sub>(科技)</sub>

郑 强 夏德洲 张勇<sub>(工会)</sub> 许文祥 胡现敏

刘堰兵 黄朝广 胡 菊 孔祥银 何玲玲

田运科 郑妍妍

- 附件：
1. 各考核小组人数、负责人、优秀指标
  2. 湖北工业职业技术学院 2019 年各类岗位任务目标一览表（表 1-表 5）
  3. 十堰市事业单位工作人员 2019 年度考核登记表（表 1-表 2）
  4. 湖北工业职业技术学院 2019 年各类岗位目标任务量化考核一览表（表 1-表 3）  
（附件 2、3、4 请在人事处网站下载）

## 附件 1

## 各考核组人数、负责人、优秀指标

单位名称	负责人	参加考核人数	优秀指标	备注	组别(优秀)	负责人
机关处室(图文信息中心)副县级干部组	李辉	24	3.6	优秀3人,另报1名候选人	副县级干部组(1.3),优秀1人,另报1名候选人	肖海华
二级学院副县级干部组	李辉	18	2.7	优秀2人,另报1名候选人		
学工部(团委、资助中心)、保卫处(武装部、征兵办)组	张凤娟、胡现敏	17	2.55	优秀2人,另报1名候选人	机关(教辅后勤)组(5.95)优秀5人,另报1候选人	严永金
计划财务处、招生就业处组	刘堰兵、柯春林	16	2.4	优秀2人,另报1名候选人		
党政办公室(机关服务中心、档案馆)、老校办组	田平	20	3	优秀3人		
组织部、宣传部、纪委(监察室、审计处)组	李辉、胡昌龙	12	1.8	优秀1人,另报1名候选人		
人事处、工会、退休教工服务中心、国际交流与合作中心、教师教学发展中心组	郑妍妍、徐薇	12	1.8	优秀1人,另报1名候选人		
教务处(教材科)、发展规划处(质量管理处)组	叶波、郑强	17	2.55	优秀2人,另报1名候选人		
创新创业学院、社会培训学院组	林辉山、施复兴	9	1.35	优秀1人,另报1名候选人		
科技处、职业教育与发展研究院、资产管理处组	李军、干国胜	11	1.65	优秀1人,另报1名候选人		
后勤管理处组	许文祥	13	1.95	优秀1人,另报1名候选人		
图文信息中心组	夏德洲、梅蓉	26	3.9	优秀3人,另报1名候选人		
汽车工程学院	张健、张玲	40	6.0	优秀6人,另报1名候选人	教学组(4.9)优秀4人,另报1候选人	李军
机电工程学院	李爱萍、罗英军	22	3.3	优秀3人,另报1名候选人		
智能工程学院	刘竹林、莫足琴	30	4.5	优秀4人,另报1名候选人		
旅游商贸学院	孔祥银、李霞	44	6.6	优秀6人,另报1名候选人		
建筑工程学院	黄朝广、张艳良	16	2.4	优秀2人,另报1名候选人		
生态环境学院	胡菊、马超	11	1.65	优秀1人,另报1名候选人		
艺术设计学院	姚强、王蓉	25	3.75	优秀3人,另报1名候选人		
公共教育学院	何玲玲、马涛	35	5.25	优秀5人,另报1名候选人		
马克思主义学院	田运科、王哲	13	1.95	优秀1人,另报1名候选人		
心理健康教育中心(素质拓展中心)	徐瑛	10	1.5	优秀1人,另报1名候选人		
辅导员组	张凤娟	35	5.25	优秀5人,另报1名候选人	辅导员组(0.25)报1名候选人	陈穗川
合计		476	71.4			

## 附件 2

## 湖北工业职业技术学院 2019 年各类岗位任务目标一览表

表 1 湖北工业职院 2019 年二级学院（中心）教师岗位任务目标一览表

任务目标		教学岗位等级																
一级指标	二级指标	三级岗	四级岗	五级岗	六级岗	七级岗	分值	八级岗	九级岗	十级岗	分值	十一级岗	十二级岗	分值	十三级岗	分值		
师德师风 (15分)	教学事故	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5	0	0	5	0	5		
	违纪违法	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5	0	0	5	0	5		
	师德师风学生投诉	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5	0	0	5	0	5		
教学工作 (50分)	年完成教学工作量(当量学时)	350	350	400	400	400	30	400	350	350	30	250	200	30	/	/		
	年完成教学建设工作量	40	40	50	50	50	10	50	50	50	10	20	20	15	/	/		
	承担课程辅助教学任务(门)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	30		
	平均每周完成辅助教学工作量(学时)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3	3	5	4	20		
	课堂教学满意率	≥90%	≥90%	≥90%	≥90%	≥90%	10	≥90%	≥90%	≥90%	10	/	/	/	/	/		
教科研 (20分)	技术服务项目(个)	1	1	1	1	1	5	1	1	1	5	/	/	/	/	/		
	技术服务收入(万元)	4	4	3	3	3	10	2.5	2	1.5	5	/	/	/	/	/		
	完成教科研项目(个)	1	1	1	1	1	5	1	1	1	3	1	1	5	/	/		
	参与完成教科研项目(个)	/	/	/	/	/	/	1	1	1	2	1	1	5	1	5		
	教师企业实践(天)	/	/	/	/	/	/	30	30	30	5	45	45	10	60	15		
其他 (15分)	平均每月听课学习(节)	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	4	4	3	6	8		
	指导青年教师人数	1	1	1	1	1	3	1	/	/	3	/	/	/	/	/		
	接受导师指导	/	/	/	/	/	/	/	是	是	3	是	是	3	是	3		
	指导学生参加市级及以上竞赛(次)	2	2	2	2	2	5	1	1	1	3	1	1	3	/	/		
	参与校级及以上各类教学能力竞赛(次)	/	/	/	/	/	/	1	1	1	2	1	1	2	1	2		
	能够承担学校及部门安排的其他工作任务	是	是	是	是	是	2	是	是	是	2	是	是	2	是	2		
	教职工重要会议出勤率	100%	100%	100%	100%	100%	2	100%	100%	100%	2	100%	100%	2	100%	2		
分值							100						100					

注：实施师德师风“一票否决”，本年度有违反师德师风行为者，不得定为合格及以上等次；本年度未完成规定的教学工作量者，不得定为优秀等次。选择性考核内容：三至七级岗技术服务项目的任务目标可以由一个省级教科研项目和一个院级教科研项目替代；八至十级岗技术服务项目的任务目标可以由一个市级教科研项目和一个院级教科研项目替代。

表2 湖北工业职院2019年二级学院(中心)教辅岗位任务目标一览表

任务目标		教辅岗位等级																
一级指标	二级指标	三级岗	四级岗	五级岗	六级岗	七级岗	分值	八级岗	九级岗	十级岗	分值	十一级岗	十二级岗	分值	十三级岗	分值		
师德师风 (15分)	教学事故	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5	0	0	5	0	5		
	遵纪守法	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5	0	0	5	0	5		
	师德师风学生投诉	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5	0	0	5	0	5		
教学及辅助 工作(50分)	年完成教学工作量(当量学时)	250	250	300	300	300	25	200	200	200	20	150	150	20	/	/		
	年完成教学建设工作量	50	50	40	40	40	15	30	30	30	15	20	20	20	10	10		
	承担教学辅助工作任务(当量学时)	/	/	/	/	/	/	50	50	50	5	100	100	10	300	30		
	课堂教学满意率	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	10	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	10	/	/	/	/	/		
	服务对象满意度	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	≥90%	≥90%		≥90%	10		
教科研 (20分)	技术服务项目(个)	1	1	1	1	1	5	1	1	1	5	/	/	/	/	/		
	技术服务收入(万元)	2	2	1.5	1	1	10	0.5	0.5	0.5	5	/	/	/	/	/		
	完成教科研项目(个)	1	1	1	1	1	5	1	1	/	5	1	1	5	/	/		
	参与完成教科研项目(个)	/	/	/	/	/	/	/	/	1	5	1	1	5	1	5		
	教师企业实践(天)	/	/	/	/	/	/	30	30	30	5	45	45	10	60	15		
其他 (15分)	平均每月听课学习(节)	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	4	4	3	6	8		
	指导青年教师人数	1	1	1	1	1	3	1	/	/	3	/	/	/	/	/		
	接受导师指导	/	/	/	/	/	/	/	是	是	3	是	是	3	是	3		
	指导学生参加市级及以上竞赛(次)	2	2	2	2	2	5	1	1	1	5	1	1	5	/	/		
	能够承担学校及部门安排的其他工作任务	是	是	是	是	是	2	是	是	是	2	是	是	2	是	2		
	教职工重要会议出勤率	100%	100%	100%	100%	100%	2	100%	100%	100%	2	100%	100%	2	100%	2		
分值							100						100					

注:实施师德师风“一票否决”,本年度有违反师德师风行为者,不得定为合格及以上等次;本年度未完成规定的教学工作量者,不得定为优秀等次。选择性考核内容:三至七级岗技术服务项目的任务目标可以由一个省级教科研项目或一个院级教科研项目替代;八至十级岗技术服务项目的任务目标可以由一个市级教科研项目或一个院级教科研项目替代。



表3 湖北工业职院2019年辅导员岗位任务目标一览表

任务目标		岗位等级																
一级指标	二级指标	三级岗	四级岗	五级岗	六级岗	七级岗	分值	八级岗	九级岗	十级岗	分值	十一级岗	十二级岗	分值	十三级岗	分值		
工作纪律 (9分)	工作一般差错(次)	0	0	0	0	0	2	≤1	≤1	≤1	2	≤3	≤3	2	≤4	2		
	工作重大差错(次)	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4	0	0	4	0	4		
	服务对象投诉(次)	0	0	0	0	0	2	≤1	≤1	≤1	2	≤1	≤1	2	≤2	2		
	迟到早退(次)	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	2	0	2		
	工作日出勤率	100%	100%	100%	100%	100%	3	100%	100%	100%	3	100%	100%	3	100%	3		
学生工作 (66分)	所带学生(人)	200	200	200	200	200	10	200	200	200	10	200	200	10	200	10		
	年所带学生一般违反校纪(人次)	≤10	≤10	≤10	≤10	≤10	3	≤10	≤10	≤10	3	≤10	≤10	3	≤10	3		
	年所带学生重大违反校纪(人次)	≤1	≤1	≤1	≤1	≤1	2	≤2	≤2	≤2	2	≤3	≤3	2	≤3	2		
	教育服务指导学生并推荐就业	≥95%	≥95%	≥95%	≥95%	≥95%	15	≥95%	≥95%	≥95%	15	≥95%	≥95%	15	≥95%	15		
	毕业生就业统计准确率	≥95%	≥95%	≥95%	≥95%	≥95%	5	≥95%	≥95%	≥95%	5	≥95%	≥95%	5	≥95%	5		
	每学期精心设计组织主题班会(次)	≥4	≥4	≥4	≥4	≥4	6	≥4	≥4	≥4	6	≥4	≥4	6	≥4	6		
	学生早锻炼出勤率	≥85%	≥85%	≥85%	≥85%	≥85%	2	≥85%	≥85%	≥85%	2	≥85%	≥85%	2	≥85%	2		
	每周学生谈话次数	≥3	≥3	≥3	≥3	≥3	10	≥3	≥3	≥3	10	≥3	≥3	10	≥3	10		
	周深入学生宿舍(次)	≥1	≥1	≥1	≥1	≥1	5	≥1	≥1	≥1	5	≥1	≥1	5	≥1	6		
服务对象测评满意率	≥90%	≥90%	≥90%	≥90%	≥90%	5	≥90%	≥90%	≥90%	5	≥90%	≥90%	5	≥90%	4			
教科研 (10分)	完成教科研项目(个)	1	1	1	1	1	8	1	1	1	4	/	/					
	参与完成教科研项目(个)	/	/	/	/	/		1	1	1	4	1	1	4	1	4		
	学校思政工作会议交流材料(份)	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	6	1	6		
其他 (15分)	年承担心理健康教育、职业生涯规划、创业教育等课程教学任务(门)	1	1	1	1	1	6	1	1	1	6	1	1	6	1	6		
	平均每周听评课学习(节)	1	1	1	2	2	5	2	3	3	5	4	4	5	4	5		
	能够承担学校及部门安排的其他工作任务	是	是	是	是	是	2	是	是	是	2	是	是	2	是	2		
	教职工重要会议出勤率	100%	100%	100%	100%	100%	2	100%	100%	100%	2	100%	100%	2	100%	2		
分值							100						100					

注：本年度所带学生人数低于全校专职辅导员所带学生人数的平均数，不得定为优秀等次（二级学院安排有其他明确的岗位工作者除外）；实施师德师风“一票否决”，本年度有违反师德师风行为者，不得定为合格及以上等次。

表 4 湖北工业职院 2019 年管理岗位任务目标一览表

任务目标		管理岗位等级						
一级指标	二级指标	六级岗	七级岗	分值	八级岗	九级岗	十级岗	分值
工作纪律 (20分)	工作一般差错(次)	0	0	2	0	0	0	2
	工作重大差错(次)	0	0	3	0	0	0	3
	服务对象投诉(次)	0	0	5	≤1	≤1	≤1	5
	迟到早退(次)	0	0	5	0	0	0	5
	工作日出勤率	100%	100%	5	100%	100%	100%	5
主要工作 (70分)	按时完成所负责的岗位工作	100%	100%	50	100%	100%	100%	50
	完成处室调研报告(份)	1	1	5	/	/	/	5
	完成岗位工作总结	1	1		1	1	1	
	参与完成教科研项目(个)	1	1	5	1	1	1	5
	撰写工作相关论文或报道(篇)	1	1	5	1	1	1	5
	服务对象测评满意率	≥90%	≥90%	5	≥90%	≥90%	≥90%	5
其他 (10分)	平均每月听课(节次)	2	2	6	/	/	/	/
	能够承担学校及部门安排的其他工作任务	是	是	2	是	是	是	5
	参加学院重要会议出勤率	100%	100%	2	100%	100%	100%	5
分值				100				100
注: 全年事假(婚、产、丧假国家规定假期除外)、病假(工伤除外)累计超过15个工作日者, 不得定为优秀等次。								

表5 湖北工业职院 2019 年工勤技能岗位任务目标一览表

任务目标		工勤技能岗位					
一级指标	二级指标	高级技师	技师	高级工	中级工	初级工	分值
		一级岗	二级岗	三级岗	四级岗	五级岗	
工作纪律 (15分)	工作一般差错(次)	0	0	1	1	1	2
	工作重大差错(次)	0	0	0	0	0	3
	服务对象投诉(次)	0	0	1	1	1	5
	迟到早退(次)	0	0	0	0	0	3
	工作日出勤率	100%	100%	100%	100%	100%	2
工作要求 (65分)	安全行驶与安全生产	100%	100%	100%	100%	100%	10
	节能降耗率	100%	100%	100%	100%	100%	8
	遵守车辆派遣登记制度/维修等级制度	100%	100%	100%	100%	100%	6
	车辆/设备使用登记制度	100%	100%	100%	100%	100%	
	严格维修、购买配件审批登记制度	100%	100%	100%	100%	100%	5
	私用车辆/酒后驾车/他人驾车(次)	0	0	0	0	0	6
	利用设施设备私自加工(次)	0	0	0	0	0	
	车辆/设备归库(位)率	100%	100%	100%	100%	100%	8
	一般事故	0	0	0	≤1	≤1	6
	违章与重大事故(次)	0	0	0	0	0	10
	服务对象测评满意率	≥90%	≥90%	≥90%	≥90%	≥90%	6
	其他 (20分)	技能培训或法规学习(次)	1	1	1	1	1
技能培训或法规学习		结业证	结业证	结业证	结业证	结业证	4
违章操作次数		0	0	0	0	0	4
按时保养车辆与设施设备		100%	100%	100%	100%	100%	4
车辆与设施设备返修(次)		0	0	≤1	≤1	≤1	2
参加学校重要会议出勤率		100%	100%	100%	100%	100%	2
分值							100

注：全年事假（婚、产、丧假国家规定假期除外）、病假（工伤除外）累计超过15个工作日者，不得定为优秀等次。

附件 3

表 1

十堰市事业单位工作人员年度考核登记表  
(2019年度)

姓 名		性 别		出生年月	
政 治 面 貌		单 位			
岗 位 名 称		岗 位 等 级		受聘现岗 位 时 间	
岗 位 职 责					
个 人 总 结	<p style="text-align: right;">签名： _____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				

<p>主管领导 评语和 考核等次建 议</p>	<p>签名：                   年    月    日</p>
<p>单位考核工作领 导小组意见</p>	<p>签名：                   年    月    日</p>
<p>考核单位负责人 集体研究 等次确定</p>	<p>盖章或签名：                   年    月    日</p>
<p>本人签字</p>	<p>签名：                   年    月    日</p>
<p>未确定等 次或不参 加考核情 况 说 明</p>	<p>盖章或签名：                   年    月    日</p>
<p>主管部门或组织 人事部门审批意 见</p>	<p>年    月    日</p>

表 2

**十堰市机关工勤人员年度考核登记表**  
(2019 年度)

姓 名		性 别		出生 年月	
政 治 面 貌		从事现工作 时间			
单位及岗位					
个 人 总 结	签名 年 月 日				



平时考核结果	折算后得分：  年 月 日	民主测评 结果	折算后得分：  年 月 日
主管领导评鉴 意见	签名：  年 月 日	考核委员会 审核意见	(单位盖章)  年 月 日
被考核人意见	签名：  年 月 日		
未定等次或不 参加考核情况 说明	盖章  年 月 日		
主管部 门 或组织人事 部门审批意 见	盖章  年 月 日		

附件 4

表 1

**湖北工业职业技术学院教师岗  
2019 年度目标任务量化考核一览表**

单位	姓名	岗位名称及等级				
<b>一、教学工作情况</b>						
时间	授课名称	授课学时	折算后学时	总学时	教学效果	
政府特殊津贴获得者、国家或省有突出贡献的中青年专家、省级及以上教学名师						
时间	名称	等级		批准单位		
<b>二、教研科研方面情况（仅填符合专业技术岗位任期目标的内容）</b>						
<b>（一）教科研立项和鉴定成果情况</b>						
时间	名称	第一署各单位	位次	级别	经费情况	鉴定或批准单位
<b>（二）获得教学、科研奖励情况</b>						
时间	名称	第一署各单位	位次	级别	批准单位	

（三）发表的所从事专业论文情况						
时间	名称	第一署名单位	位次	刊物名称	类别	
（四）出版的所从事专业著作情况						
时间	名称	第一署名单位	位次	出版社		
（五）发明专利情况						
时间	名称	第一署名单位	位次	批准单位		
三、技术服务项目						
立项时间	项目名称	立项单位	位次	级别	批准单位	
合计入学院账户收入		万元				
四、社会培训						
培训时间	培训单位	培训内容	培训地点	培训学时	培训收入	
五、精品课程建设						
建设时间	课程名称	主持人	位次	级别	批准单位	
六、指导学生职业技能竞赛						
时间	大赛组织单位	获奖等级	主持人	位次	级别	批准单位

七、兼职班主任从事的推荐学生就业工作						
学生姓名	就业单位	企业联系人姓名	联系电话	邮箱或 QQ		
八、企业实践锻炼工作						
时间	企业名称	企业联系人	实践天数	批准单位		
所在部门 审核意见	负责人签字:		教务处 审核 意见	负责人签字:		
科技处 审核意见	负责人签字:		人事处 审核 意见	负责人签字:		
学校考核 小组确认 等次						
备 注						

- 注: 1. 本表一式 2 份, 内容填不下时可扩大表格, 一份个人留存, 一份各考核组留存;  
 2. 政府特殊津贴获得者, 或国家或省有突出贡献的中青年专家, 或省级及以上教学名师、企业实践锻炼由人事处审核;  
 3. 教学工作量、精品课程建设、指导学生职业技能竞赛由教务处审核;  
 4. 教研科研项目、技术服务项目由科技处审核;  
 5. 社会培训由社会培训学院审核;  
 6. 兼职班主任工作由学工处审核;  
 7. 技术服务收入由财务处审核。

表 2

**湖北工业职业技术学院管理、教辅岗  
2019 年度目标任务量化考核一览表**

单位		姓 名		岗位名称及 等级	
一、履行岗位职责的所做的工作（按月填写）					
时间	年度工作项目				工作效果
元月					
2 月					
3 月					
4 月					
5 月					
6 月					
7 月					
8 月					
9 月					
10 月					
11 月					
12 月					
学院或市级及以上政府表彰情况					
时间	名称			批准单位	

<b>二、与岗位工作或教学工作相关教研科研方面情况</b>					
<b>(一) 教科研立项和鉴定成果情况</b>					
时间	名称	第一署名单位	位次	级别	经费情况 鉴定或 批准单位
<b>(二) 发表的所从事专业论文情况</b>					
时间	名称	第一署名单位	位次	刊物名称	类别
<b>(三) 获得教学、科研奖励情况</b>					
时间	名称	第一署名单位	位次	级别	批准单位
<b>三、参与社会培训（选项）</b>					
培训 时间	培训单位	培训内容	培训地点	培训学时	培训收入
<b>四、兼职班主任工作（选项）</b>					
系别	班级	辅导员姓名	联系电话	邮箱或 QQ	
所在部门 审核意见	负责人签字:		教务处 审核意见	负责人签字:	
科技处 审核意见	负责人签字:		人事处 审核意见	负责人签字:	
考核小组 意见					
备 注					

注：1. 本表一式 2 份，内容填不下时可扩大表格，一份个人留存，一份各考核组留存；  
 2. 教研科研方面情况的五项内容由科技处审核；社会培训由社会培训学院审核；  
 兼职班主任工作由学工处审核；技术服务收入由财务处审核。



表 3

### 湖北工业职业技术学院工勤岗 2019 年度目标任务量化考核一览表

单位		姓 名		岗位名称 及等级	
一、主持岗位职责的工作（按月填写）					
时间	年度工作项目				工作效果
1 月					
2 月					
3 月					
4 月					
5 月					
6 月					
7 月					
8 月					
9 月					
10 月					
11 月					
12 月					
学院或市级及以上政府表彰情况					
时间	名称			批准单位	

一、教科研立项和鉴定成果情况						
时间	名称	第一署名单位	位次	级别	经费情况	鉴定或批准单位
二、发表的所从事专业论文情况						
时间	名称	第一署名单位	位次	刊物名称	类别	
三、继续教育或培训学习						
所在单位 审核 意见	负责人签字: _____ (公章) _____ 年 月 日					
科技处 审核 意见	负责人签字: _____ (公章) _____ 年 月 日					
人事处 审核 意见	负责人签字: _____ (公章) _____ 年 月 日					
学校考 核委员 会意见	负责人签字: _____ (公章) _____ 年 月 日					
备 注						

注: 1. 本表一式 2 份, 内容填不下时可扩大表格, 一份个人留存, 一份交人事处;  
 2. 教研科研由科技处审核;  
 3. 所受表彰、继续教育或培训学习由人事处审核。

---

中共湖北工业职业技术学院委员会办公室      2020年5月22日印发